SCAS 지원신청서 작성요령

위치

도움말 내용(작성방법)

공통안내

신

청 개

요

작성 시 유의사항

- 신청개요는 지원신청서에 기재한 내용과 동일하게 작성
- 모든 탭에서 **필수작성 항목**을 모두 작성해야 저장이 가능하며, 다음 탭 작성이 가능(모든 단계에서 저장 필수)
- 최종제출 완료 여부는 [나의사업] [나의사업현황]에서 확인 가능 ※ 최종제출이 완료되었을 경우, '지원서 신청완료'로 표기됨

공식 연락처 - 홈페이지 내 최신정보로 수정 후 입력 ※ 원활한 지원사업 안내를 위해 기재 실수 하지 않도록 유의

신청 사업명

- **발간 예정인 <u>서적명</u>으로 작성** 예기문화 작품집
- ※ 공모사업명(시각예술작품집발간지원) 그대로 기입하지 말 것

사업 기간

- 본 지원사업의 사업수행기간 입력
- ※ 사업수행기간: 2025-05-01 ~ 2025-11-30(일괄입력)

총사업비 지원신청액

- 총사업비/지원신청액:'10,000,000원'으로 작성(일괄입력)
- ※ 자부담비 기재 불필요

사업 장소

- 사업 진행 주요장소 자유롭게 기재

참고 사진

사업정보	
신청사업명	발간예정인 서적명 예) 김문화 작품집
사업기간	2025-05-01 🛱 ~ 2025-11-30 🛱
총사업비	10,000,000 원
지원신청액	10,000,000 원 [지원신청액 : 최소 10000000 원 ~ 최대 10000000 원]

유의 사항

- 필수제출자료 : ① **지원신청서 (서약서 포함)**
- ※ 공고문 내 안내사항 미준수 및 제출서류누락 등의 본인 부주의에 대한 불이익이 있으니 유의
- *추가한 파일이 잘 열리는지 반드시 확인*

쳠 부 파 일

참고 사진

