

SCAS 지원신청서 작성요령

	위치	도움말 내용(작성방법)
공통안내	작성 시 유의사항	- 신청개요는 지원신청서에 기재한 내용과 동일하게 작성 - 모든 탭에서 필수작성 항목을 모두 작성해야 저장이 가능하며, 다음 탭 작성이 가능(모든 단계에서 저장 필수) - 최종제출 완료 여부는 [나의사업] - [나의사업현황]에서 확인 가능 ※ 최종제출이 완료되었을 경우, ‘지원서 신청완료’로 표기됨
	공식 연락처	- 홈페이지 내 최신정보로 수정 후 입력 ※ 원활한 지원사업 안내를 위해 기재 실수 하지 않도록 유의
	신청 사업명	- 발간 예정인 서적명으로 작성 예)김문화作品集 ※ 공모사업명(시각예술작품집발간지원) 그대로 기입하지 말 것
	사업 기간	- 본 지원사업의 사업수행기간 입력 ※ 사업수행기간: 2025-05-01 ~ 2025-11-30(일괄입력)
	총사업비 지원신청액	- 총사업비/지원신청액 :‘10,000,000원’으로 작성(일괄입력) ※ 자부담비 기재 불필요
	사업 장소	- 사업 진행 주요장소 자유롭게 기재
신청개요		
참고사진		
유의사항		
첨부파일		