

2024 서울
문화예술교육
통합공모

서울문화예술지원시스템(SCAS)
지원신청 안내 매뉴얼



1. 지원사업 확인 및 신청 3

2. 지원신청 6

- 신청개요 작성
- 예산계획 작성
- 첨부파일 첨부
- 최종 제출

3. 신청현황 조회 및 제출취소 12

4. 유의사항 18

1. 지원사업 확인 및 신청

서울문화예술지원시스템 님 반갑습니다.

지원사업신청 사업신청현황

지원사업신청

☰ 지원사업신청 ▼

지원사업정보

사업형태 전체 지원금사업 입주작가공모

키워드

서울문화예술지원시스템(scas.kr) 접속

- 신청 자격에 따라 '단체회원' 혹은 '개인회원' 로그인
- 상단 메뉴 중 **[지원사업신청]** 선택
- 하단 목록에서 지원하고자 하는 사업 유형 선택 (키워드 창에서 검색가능)

2024 서울 문화예술교육 통합공모

자율기획형

진행 중

자율기획형

대상
문화예술교육 프로젝트 기획·운영
이 가능한 예술(교육)단체 및 개...

2024-01-23 ~ 2024-02-16

2024 서울 문화예술교육 통합공모

생애주기형 (일반)

진행 중

생애주기형(일반)

대상
문화예술교육 프로그램 기획·운영
이 가능한 개인(예술교육가, 가...

2024-01-23 ~ 2024-02-16

2024 서울 문화예술교육 통합공모

생애주기형 (유아)

진행 중

생애주기형(유아)

대상
문화예술교육 프로그램 기획·운영
이 가능한 개인(예술교육가, 가...

2024-01-23 ~ 2024-02-03

1. 지원사업확인 및 신청

지원사업정보 상세안내



진행예정

생애주기형(유아)

분야(장르)	예술교육
접수기간	2024.02.05 10:00~2024.02.16 17:00
대상	문화예술교육 프로그램 기획·운영이 가능한 개인(예술교육가, 기획자 등), 예술교육 단체, 문화시설
문의	02-758-2118
첨부파일	↓ 서울문화재단 회원 통합 매뉴얼.pdf 미리보기

신청분야 선택

예술교육

🔖 즐겨찾기

- 지원사업 공모 개요 및 첨부파일(제출자료서식 등) 확인
- 신청분야 선택에서 **[예술교육]** 선택 ▶ 선택 시, 지원신청서 작성 창으로 자동 이동

2. 지원신청 - 신청개요 작성

지원신청
저장 닫기

지원사업명	생애주기형(유아)	관리번호	제출일
-------	-----------	------	-----

※ 입력대상(신청개요, 사업계획 등) 이동시 반드시 '저장'버튼을 클릭하여 저장해 주시기 바랍니다.
 ※ '최종제출' 버튼을 클릭해야 최종제출이 됩니다. 최종제출 이후에는 수정이 불가합니다.

***서약서동의여부**
(※ 서약서는 반드시 전문을 확인하신 뒤 동의 체크해주시기 바랍니다.)

지원자 책임 신청제 서약에 동의합니다. 전문보기

개인정보 수집·이용 동의서에 동의합니다. 전문보기

성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약에 동의합니다. 전문보기

신청개요

예산계획

첨부파일

지원신청 주체

단체명	이선미
대표자명	

공식연락처(단체/개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 우편물 및 사업진행과 관련된 중요한 내용을 연락하기 위한 정보입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발행하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

* 주소 !	<input type="text"/>		주소입력
홈페이지	<input type="text"/>		
* E-mail	<input type="text"/>		
신청인 전화번호	국내 82 앞번호 선택 <input type="text"/> <input type="text"/>	* 신청인 휴대번호 국내 82 앞번호 선택 <input type="text"/> <input type="text"/>	

실무자 회원정보에서 가져오기

* 성명	<input type="text"/>	* 직위/관계	<input type="text"/>
전화번호	국내 82 앞번호 선택 <input type="text"/> <input type="text"/>	* 휴대번호 국내 82 앞번호 선택 <input type="text"/> <input type="text"/>	
* E-mail	<input type="text"/>		

① 필수정보 작성

- **[전문보기]**로 상단 서약서 내용 확인 후 동의 여부 체크
- 지원자 책임 신청제, 개인정보 수집 이용 동의, 성희롱 성폭력 예방 서약 3가지 모두 필수 체크
- 하단 공식연락처 및 실무자 정보 확인
(회원가입 시 입력한 정보와 동일할 경우 가져오기 가능)

2. 지원신청 - 신청개요 작성

사업정보

* 신청사업명 ?	<input type="text"/>	
* 사업기간 ?	YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD	[사업기간범위 : 2024-05-01 ~ 2024-11-30]
* 총사업비 ?	<input type="text" value="0"/>	원
* 지원신청액	<input type="text" value="0"/>	원 [지원신청액 : 최소 0 원 ~ 최대 25,000,000 원]

② 사업 정보 작성

- **[신청사업명]**은 프로그램/프로젝트명 작성
- **[사업기간]**은 전체 프로그램/프로젝트 시작일~종료일 작성(사전 준비활동, 연구활동, 세부일정 모두 포함)
- **[총 사업비]**는 사업진행을 위해 소요되는 총 사업비 **[지원금+자부담금(선택)]** 기입
 - * 자부담 없을 시, 총사업비와 지원신청액 동일 기입
- **[지원신청액]**은 신청하는 지원금액 기입
 - * 지원사업 유형별 최대 지원금 상이함

2. 지원신청 - 신청개요 작성

사업장소

* 확정여부	<input type="radio"/> 확정 <input checked="" type="radio"/> 미정
주소 !	우편번호 <input type="text"/> 주소입력 초기화
	도로명 주소 <input type="text"/>
	지번 주소 <input type="text"/>
	상세 주소 <input type="text"/>
*사업장소명 ?	<input type="text"/>

신청사업 분야

* 분야	예술교육 ▼	* 세부분야	- 선택 - ▼
* 신청사업유형	- 선택 - ▼		

③ 사업장소 및 신청사업 분야 작성



- 사업장소 (프로그램/프로젝트 진행 장소) 기입 및 신청사업 분야 선택 후 **[저장]** 버튼 클릭하여 시스템 상에 저장
- 사업장소 미정일 경우, 예정 사업장소를 기재하고 지원사업 선정 이후 확정 필요
- 필수 항목 모두 작성해야 저장 가능 ▶ 이후 다음 탭 **[예산계획]**으로 이동

2. 지원신청 - 예산계획 작성

수입예산 = 총 30,000,000 원 (신청하신 지원금 = 25,000,000 원)

행추가 행사제

※ 수입예산과 지출예산총 금액은 동일해야 합니다.

※ 수입예산중 신청지원금은 필수이며 그 외 항목을 있을 경우 작성해 주세요

※ 예산항목별 '설명'은 특이사항이 없을 경우 미기재하여도 무방합니다.

선택	순번	항목	설명	금액(원)	비율(%)	확정여부
<input type="checkbox"/>	1	(신청)지원금 ▼	지원금	25,000,000	83.3	미정 ▼
<input type="checkbox"/>	2	자체자금 ▼	자부담금	5,000,000	16.7	미정 ▼
합계				30,000,000	100.0	

지출예산 = 총 30,000,000 원

원천세·고용보험 계산기 ↑ ↓ 행추가 행사제

※ 지원금으로 사용가능한 항목은 세부공고 참조

※ 개인소득(사업소득, 기타소득, 금융소득)은 원천세 필수 납부항목이며, 복리후생비(예수인 고용보험) 항목은 해당자에 한해 예산을 편성해주세요.

선택	순번	구분	항목	산출근거	지원신청액(원)	자부담액(원)	합계(원)
<input type="checkbox"/>	1	지원금	- 선택 - ▼	지원금	25,000,000	0	25,000,000
<input type="checkbox"/>	2	자부담	- 선택 - ▼	자부담금	0	5,000,000	5,000,000
합계					25,000,000	5,000,000	30,000,000

▶ 수입예산

• [수입예산]은 [신청개요] ▶ [사업정보] ▶ [총사업비]에 입력한 금액과 일치해야 함

[항목] '(신청)지원금' 혹은 '자체자금' 선택

[설명] '(신청)지원금'은 '지원금'으로, '자체자금'은 '자부담금'으로 기입

* 자부담금은 선택사항이므로 해당되지 않으면 지원금만 기입

2. 지원신청 - 예산계획 작성

수입예산 = 총 원 (신청하신 지원금 = 25,000,000 원)

※ 수입예산과 지출예산 총 금액은 동일해야 합니다.
 ※ 수입예산 중 신청지원금은 필수이며 그 외 항목을 있을 경우 작성해 주세요
 ※ 예산항목별 '설명'은 특이사항이 없을 경우 미기재하여도 무방합니다.

선택	순번	항목	설명	금액(원)	비율(%)	확정여부
<input type="checkbox"/>	1	(신청)지원금 ▾	지원금	25,000,000	83.3	미정 ▾
<input type="checkbox"/>	2	자체자금 ▾	자부담금	5,000,000	16.7	미정 ▾
합계				30,000,000	100.0	

지출예산 = 총 원

※ 지원금으로 사용가능한 항목은 세부공고 참조
 ※ 개인사례비(사업소득, 기타소득, 일용근로소득)는 원천세 필수 납부항목이며, 복리후생비(예수인 고용보험) 항목은 해당자에 한해 예산을 편성해주세요.

선택	순번	구분	항목	산출근거	지원신청액(원)	자부담액(원)	합계(원)
<input type="checkbox"/>	1	지원금	-선택- ▾	지원금	25,000,000	0	25,000,000
<input type="checkbox"/>	2	자부담	-선택- ▾	자부담금	0	5,000,000	5,000,000
합계					25,000,000	5,000,000	30,000,000

▶ 지출예산

· 지출예산은 수입예산과 일치해야 함

[항목] '-선택-' 설정으로 구체적 항목 선택없이 비율

[산출근거] 지원금 혹은 자부담금 기입

[지원신청액] 은 신청하는 지원금액 기입

[자부담금] 은 신청(자)단체가 자부담하는 금액 기입

* 자부담금은 선택사항이므로 해당되지 않으면 지원금만 기입

* 세부 예산내역은 지원사업 유형별 지원신청서 (첨부파일) 내 **[소요예산]** 내에 작성

· 작성 후 저장 ▶ 다음 탭 **[첨부파일]**로 이동

2. 지원신청 - 첨부파일 첨부

상단 저장버튼과 상관없이 파일첨부 시 저장되며 삭제버튼 클릭 시 삭제됩니다.
 첨부용량은 100MB입니다.
 압축파일(zip 등)을 제외한 전체 확장자 업로드 가능합니다.

파일구분	필수 여부	파일 개수	파일첨부	첨부파일
지원신청서	필수	최소 1개 ~ 최대 1개	파일첨부	첨부파일

• [파일첨부] 클릭 후 파일 업로드 창 확인

• 첨부파일 드래그 혹은 왼편 [파일추가] 선택하여 첨부 * 압축파일(zip 등) 업로드 불가

• [업로드] 버튼 클릭 후 파일 업로드 완료 여부 확인 ([첨부파일] 항목에서 파일이름 확인)

• 필수 제출 서류

1. 지원신청서 1부

* 제출 시 파일명 (예시)

- 지원신청서_예술교육_생애주기형(유아)_지원(자)단체명

- 지원신청서_예술교육_생애주기형(일반)_지원(자)단체명

- 지원신청서_예술교육_자율기획형_지원(자)단체명

2. 단체/개인 별 증빙자료 1부

- 단체 지원: 사업자등록증, 고유번호증 중 1부

- 개인 지원: 지원신청자 주민등록증(사본) 1부

* 제출 시 파일명 (예시) - 증빙자료명_지원(자) 단체명(pdf 혹은 jpg)

* 유형별 지원신청서양식 및 제출자료 상이하오니, 지원사업 통합공모 안내문 참고

* 지원신청서는 'hwp' 원본으로 제출

2. 지원신청 - 최종제출

지원신청	
지원사업명	생애주기형(유아)
www.scas.kr의 메시지 최종제출 하시겠습니까? 지원신청서에 작성하신 내역과 SCAS 시스템에 기입하신 내용이 일치하는지 확인하셨나요? 제출 이후 변경은 불가능합니다.	
<input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="취소"/>	
제출일	
<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="최종제출"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="닫기"/>	

※ 입력대상(신청개요, 사업계획 등) 이동시 반드시 '저장'버튼을 클릭하여 저장해 주시기 바랍니다.

※ '최종제출' 버튼을 클릭해야 최종제출이 됩니다. 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

*서약서동의여부 (※ 서약서는 반드시 전문을 확인하신 뒤 동의 체크해주시기 바랍니다.)	<input checked="" type="checkbox"/> 지원자 책임 신청제 서약에 동의합니다. <input type="button" value="전문보기"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용 동의서에 동의합니다. <input type="button" value="전문보기"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약에 동의합니다. <input type="button" value="전문보기"/>

신청개요 <input checked="" type="checkbox"/>	예산계획 <input checked="" type="checkbox"/>	첨부파일 <input checked="" type="checkbox"/>
--	--	--

· 첨부파일 탭 저장 후, [최종제출] 클릭하여 제출

* 최종제출 후 신청완료 단계에서 수정 불가

* 최종제출 후 수정 필요한 경우, 제출 취소(p.13)한 후 재제출 요망

3. 신청현황 조회 및 제출취소 - 신청현황 조회

서울문화예술지원시스템

사업신청현황

나의 사업 현황

사업신청현황 나의 사업 현황

나의 사업 현황

진행중인 지원사업

2024 | 생애주기형(유아)

사업신청현황

- 나의 사업 현황
- 지원신청
- 교부 전 변경신청
- 교부신청
- 교부 후 변경신청
- 정산 및 성과관리
- 현장평가
- 사업 포기신청

▶ 신청현황 조회

• 최종제출 완료 후 [사업신청현황] ▶ [나의 사업 현황]

▶ [지원신청] 에서 확인 가능

• 최종 제출 완료되었을 경우 [처리상태-신청완료] 로 표기

• [처리상태-작성중]은 제출이 완료되지 않는 상태이니, 확인 요망

STEP01	STEP02	STEP03	STEP04	STEP05
지원	변경(교부 전)	교부	변경(교부 후)	정산 및 성과
<p>지원서 신청완료</p> <p>지원신청이 완료되었습니다. 신청해 주셔서 감사합니다.</p> <p>바로가기</p>				

지원신청

지원금사업 임주작가공모

지원연도: -전체- | 지원결과 검색: -전체- | 검색

담당부서	지원연도	관리번호	지원사업명	분야	신청 사업명	총사업비	지원신청액	지원금액	처리상태	신청서작성	신청서 출
예술교육정책팀	2024	202407117	생애주기형(유아)	예술교육	함께 만드는 무지개	30,000,000	25,000,000		신청완료	보기	출력

3. 신청내역 조회 및 제출취소 - 제출취소

서울문화예술지원시스템

지원사업신청 | 사업신청현황 | 이용안내 | 알림/정보 | SCAS소개

나의 사업 현황

- 지원신청
- 교부 전 변경신청
- 교부신청
- 교부 후 변경신청
- 정산 및 성과관리
- 현장평가
- 사업 포기신청

지원신청

제출취소

사업신청현황 | 지원신청

STEP01 지원신청 | STEP02 (교부 전) 변경신청 | STEP03 교부신청

지원사업명: 생애주기형(유아) | 관리번호: 202407117 | 제출일: 2024-01-18 09:49

※ 입력대상(신청개요, 사업계획 등) 이동시 반드시 '저장'버튼을 클릭하여 저장해 주시기 바랍니다.
 ※ '최종제출' 버튼을 클릭해야 최종제출이 됩니다. 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

*서약서동의여부 (※ 서약서는 반드시 전문을 확인하신 뒤 동의 체크해주시기 바랍니다.)

- 지원자 책임 신청제 서약에 동의합니다. 전문보기
- 개인정보 수집·이용 동의서에 동의합니다. 전문보기
- 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약에 동의합니다. 전문보기

지원신청

지원금사업 | 입주작가공모

지원연도: -전체- | 지원결과 검색: -전체- | 검색

담당부서	지원연도	관리번호	지원사업명	분야	신청 사업명	총사업비	지원신청액	지원금액	처리상태	신청서작성	신청서 출
예술교육정책팀	2024	202407117	생애주기형(유아)	예술교육	함께 만드는 무지개	30,000,000	25,000,000		신청완료	보기	출력

▶ 제출 취소

- 최종제출 후, 수정 또는 지원 취소하고자 할 경우, **[지원신청] ▶ [신청서작성-보기]** 클릭 후 지원신청 창에서 **[제출취소]** 선택
- 제출취소 및 수정 후 다시 제출하고자 할 경우, 변경된 내용이 공모기간 마감 전까지(~2024.02.16.17:00) **[최종제출]** 완료되어야 함

4. 유의사항

공모 접수기간 준수

2024 서울문화예술교육 통합공모(일반공모) 접수는 **2월 5일(월) 10:00부터 2월 16일(금) 17:00까지** 가능합니다.

접수 마감일에는 지원 신청 건수가 증가함에 따라 시스템 상의 소요시간이 오래 걸릴 수 있으니, 여유를 두고 제출 완료하시기를 권장합니다. (접수 마감 1시간 전 제출 완료 권장)

지원 신청액 확인 필수

서울문화예술지원시스템(SCAS)에서 입력하신 '지원 신청액' 기준으로 지원금액 심의 진행됩니다.
지원 신청서(첨부파일) 내 신청예산과 동일하게 기입하셨는지 확인해 주시기 바랍니다.

지원 유형 확인 필수

최종 제출 이후 사업 및 유형 변경 불가합니다. 최종 제출 전 다시 한번씩 확인하시기 바라며,
제출 사업 수정이 필요할 경우 공모 접수기간 내 제출 취소 후 최종 제출 재진행하시기 바랍니다.

※ 서울문화예술지원시스템(SCAS)과 지원신청서(첨부파일) 간의 정보가 일치해야 하며, 상이할 경우는 서울문화예술지원시스템(SCAS)에 기재된 정보를 기준으로 심의 진행됩니다.

※ 기재된 내용 이외의 시스템 사용법은 SCAS(scas.kr) 홈페이지 [이용안내] ▶ [시스템이용매뉴얼] 참고

☎ 문의 시스템 관련(접속장애 등) 02-3290-7466~7467