

SCAS 지원신청서 작성요령

위치

도움말 내용(작성방법)

FAQ안내

작성 시 유의 사항

- 신청개요는 지원신청서에 기재한 내용과 동일하게 작성
- 탭 마다 지정된 **필수작성 항목**을 모두 작성해야 **저장** 가능하며, 다음 탭으로 넘어갈 수 있음(모든 단계에서 **저장** 필수)
- 최종제출 완료 시 [나의사업]-[나의사업현황]에서 확인 가능
- 최종제출 완료 시 '신청완료'로 표기됨

신청개요

공식 연락처

- 홈페이지 내 최신정보로 수정 후 입력
- ※ 원활한 지원사업 안내를 위해 기재 실수 하지 않도록 유의

신청 사업명

- 본인의 프로젝트명(사업명) 기입
- ※ 예시 : ○○○의 ○○○ 제작 다류 영상

사업 기간

- 프로젝트를 수행할 기간 입력
- ※ 사업기간 : 2025/5/1 ~ 2025/10/31(일괄입력)

총 사업비/지원 신청액

- 총 사업비/지원신청액 : **최대 1천만 원 이내**
- ※ 지원신청서 내 예산계획의 총 합계와 동일하게 작성

사업 장소

- 프로젝트(사업) 진행 주요장소 자유롭게 기재

첨부파일

유의 사항

- 지정된 **제출서류(지원신청서)**를 작성하여 업로드
- ※ 공고문 내 안내사항 미준수 및 제출서류누락 등의 본인 부주의에 대한 불이익이 있으니 유의
- ※ **제출 후 파일이 잘 열리는지 반드시 확인**

참고 사진

