

2023년 <유망예술지원> 공모

서울문화예술지원시스템(SCAS) 지원신청매뉴얼

- 접수기간 : 2023. 02. 09.(목) ~ 2023. 03. 03.(금) 18:00까지
- 접수방법 : 서울문화예술지원시스템(scas.kr) 통한 온라인
- 접수 사업문의 : 청년예술팀 02-362-9742
- SCAS시스템 문의 : 02-3290-7466, 7467

목차

- 공통 안내3
- 지원사업 신청4
- 신청개요 작성5
- 예산계획 작성8
- 첨부파일업로드9
- 지원신청 회수/취소10
- 문의처 안내.....11

공통안내

• 2023년 유망예술지원 사업의 공모·지원신청의 모든 절차는 서울문화예술지원시스템 (이하, SCAS)을 통해 이루어집니다.

- SCAS는 서울문화재단이 구축·운영하는 서울문화예술지원시스템 지원사업의 신청, 교부, 정산 등을 관리하는 시스템입니다. 서울문화예술지원시스템 지원사업은 공모 사업별 지원 자격에 적합한 경우 개인, 단체 누구나 지원가능하며, 지원신청, 심의, 교부, 정산 등 일련의 지원사업 과정을 운영합니다.
- SCAS 회원가입 및 정보 입력 후 지원신청서 작성이 가능합니다. www.scas.kr 접속 시 구글 크롬, 마이크로소프트 엣지 등을 활용해주시기 바랍니다.
- 하나의 ID와 비밀번호로 통합이용 가능하므로, 이전 SCAS에서 회원 가입한 경험이 있는 예술인(개인 회원)/단체(단체회원)는 다시 회원가입 할 필요가 없습니다.
- SCAS 신규가입 시, 예술단체의 경우 '사업자등록증', '법인등록증(법인등기부등본)', '고유번호증' 중 최소 1종에 대한 서류가 반드시 필요합니다. 해당 사업자 번호가 검증되어야 지원 신청이 가능합니다. (폐업상태/등록되지 않은 번호 등의 경우는 지원신청이 불가합니다.)
- **지원신청 마감 당일에는 접속자가 많아 불편이 발생할 수 있으니, 마감 1시간 전인 17시까지는 최종 제출을 마무리하시기 바랍니다. ※ 접수 마감: 2023년 03월 03일 (금) 18:00 까지**

<지원자 책임 신청제 운영>

2023년 유망예술지원 사업은 지원자의 판단과 책임하에 지원신청서를 작성하는 <지원자 책임 신청제>를 운영하며, 기존에 제출한 서류의 허위 기재, 정보누락, 오기재 등으로 인한 문제가 발생할 경우 이에 따른 불이익이 있을 수 있습니다.

지원사업신청



지원사업신청



■ 지원신청

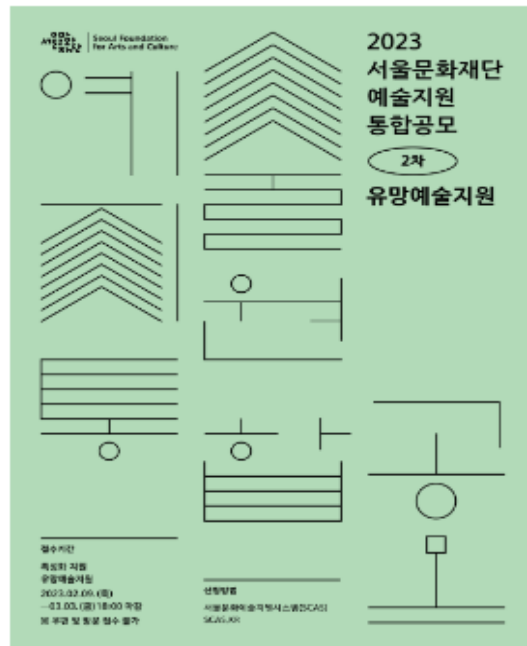
서울문화예술지원시스템(www.scas.kr) 접속 → 로그인

※ SCAS 회원가입이 되어있지 않은 경우, 회원가입부터 먼저 진행해주세요

예술인(개인): 개인 명의로 지원 / 예술단체: 단체 명의로 지원

상단 탭 [지원사업신청] 메뉴 클릭

지원사업정보 상세안내



진행예정

유망예술지원

분야(장르)	연극, 무용, 음악, 전통, 다원, 시각
접수기간	2023.02.09 11:00~2023.03.03 18:00
대상	데뷔 3년 이상 10년 이하의 예술인 또는 예술단체
문의	청년예술팀 02-362-9742

첨부파일

↓ 붙임1. (양식) 2023년_유망예술지원사업_사업계획서.hwp [미리보기](#)

신청분야 선택

1. 첨부파일 1번 "(양식)사업계획서" 다운로드 후 작성
※ 단체인 경우 사업자등록증(고유번호증)과 함께 필수 제출
2. 신청분야 선택

연극

무용

음악

전통

다원

시각

지원신청

저장

지원사업명	2023년 유망예술지원 공모	관리번호		제출일
-------	-----------------	------	--	-----

※ 입력대상(신청개요, 사업계획 등) 이동시 반드시 '저장'버튼을 클릭하여 저장해 주시기 바랍니다.

※ '최종제출' 버튼을 클릭해야 최종제출이 됩니다. 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

*서약서동의여부 (※ 서약서는 반드시 전문을 확인하신 뒤 동의 체크해주시기 바랍니다.)	☒ 지원자 책임 신청제 서약에 동의합니다.	전문보기	■ 서약서동의여부 체크! ※ 미동의 시, 지원 신청 불가
	☒ 개인정보 수집·이용 동의서에 동의합니다.	전문보기	
	☒ 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약에 동의합니다.	전문보기	

신청개요 ☒	예산계획 ☐	첨부파일 ☐
---	-------------------------------	-------------------------------

지원신청 주체

단체명	
대표자명	

■ 신청개요

-> 지원신청주체(단체/대표자명) 확인

- ※ 신청개요 페이지의 모든 항목을 모두 작성 후 "저장"해야 다음 페이지(예산계획)로 넘어갑니다.
- ※ 저장하지 않을 경우, 다음 탭으로 이동 불가

공식연락처(단체/개인)

회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 우편물 및 사업진행과 관련된 중요한 내용을 연락하기 위한 정보입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일
로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

* 주소		
홈페이지		
* E-mail		
신청인 전화번호	국내 ▼ 82	02 ▼

■ 공식 연락처(단체/개인) 및 실무자 연락처 입력

[회원정보에서 가져오기]를 클릭하면 회원정보에 미리 입력해둔 정보를 가져올 수 있습니다.

예술단체의 경우, 대표자 연락처 기재

예술인(개인)의 경우, 본인 연락처 기재

※ 올바르게 입력되어 있는지 확인해 주세요.

※ 최신정보가 아니라면 SCAS 상단메뉴 → 마이페이지에서
최신정보로 수정 후 다시 가져와 주세요.

※ 누락 정보가 있다면 직접 기입해도 됩니다.

※ 연락처 오기재시 주요 공지를 받지 못할 수 있으므로 유의

* 표시는 필수 입력입니다.

* 표시된 필수 정보 외에도 홈페이지 등의 선택 정보도 기록해 주시기를 권장합니다.

실무자

회원정보에서 가져오기

* 성명			
전화번호	국내 ▼ 82	앞번호 선택 ▼	
* E-mail			

[회원정보에서 가져오기]를 클릭하면 회원정보에 미리 입력해
둔 정보를 가져올 수 있습니다.

예술단체의 경우, 실무자 연락처 기재

예술인(개인)의 경우, 본인 연락처 기재

※ 단체회원의 경우, 본 사업을 담당할 실무자의 정보를 기록해
주시기 바랍니다. 대표자와 실무자 정보가 동일한 경우에도
작성해주시기 바랍니다. 여기에 기재한 연락처로 지원사업
관련 안내가 공지될 예정이니 올바른 정보로 입력해주세요.

사업정보			
* 신청사업명 ?			
* 사업기간 ?		~	
	[사업기간범위 : 2022-10-01 ~ 2022-11-30]		
* 총사업비 ?		원	
* 지원신청액		원 [지원신청액 : 최소	원 ~ 최대 원]
사업장소			
* 확정여부	☒ 확정 ☐ 미정		
주소			주소입력 초기화
* 사업장소명 ?			
신청사업 분야			
* 분야		* 세부분야	
* 신청사업유형			

※ “신청개요” 저장

필수 정보 기입 및 해당 단계의 내용을 모두 작성해야 저장 가능하며,
저장 후 다음 단계 페이지로 넘어갈 수 있습니다.

※ 저장하지 않을 경우, 다음 탭으로 이동 불가

■ 사업정보 입력

1) 사업정보

- 신청사업명: 지원자(단체)가 발표하고자하는 실제프로젝트 명 (공연/전시명)을 작성해주세요.
- ※ 틀린 예) “유망예술지원사업 신청”

2) 사업기간: 실사업발표기간

- (실제 공연/전시 기간)으로 작성
- 연습/셋업/철수기간 포함
- 10~11월 기간내 작성

3) 총사업비 및 지원신청액

- 총사업비: 지원신청액+자부담액 (*자부담액은 있는경우에만 총사업비에 포함하여 기재)

<지원신청가능액>

- 공연예술분야: ~최대 3천만원까지
- 시각예술분야: ~최대 3천만원까지

4) 사업장소

- 2023년 유망예술지원사업 최종작품 발표는 청년예술청 공간에서 진행됩니다.
- 공간현황 링크: http://www.sapy.kr/SPACE_PREVIEW

5) 신청사업 분야

- 신청하고자 하는 사업(프로젝트)분야 선택

신청개요

예산계획

첨부파일

수입예산 = 총 35,000,000 원 (신청하신 지원금 = 30,000,000 원)

행추가

행식제

※ 수입예산과 지출예산 총 금액은 동일해야 합니다.
 ※ 수입예산 중 신청지원금은 필수이며 그 외 항목을 있을 경우 작성해 주세요
 ※ 예산항목별 '설명'은 특이사항이 없을 경우 미기재하여도 무방합니다.

선택	순번	항목	설명	금액(원)	비율(%)	확정여부
☐	1	{신청}지원금	지원금	30,000,000	85.7	미정
☐	2	자체자금	자부담	5,000,000	14.3	미정
합계				35,000,000	100.0	

지출예산 = 총 35,000,000 원

원천세·고용보험 계산기

↑

↓

행추가

행식제

※ 지원금으로 사용가능한 항목은 세부공고 참조
 ※ 개인사례비(사업소득, 기타소득, 일용근로소득)는 원천세 필수 납부항목이며, 복리후생비(예슬인 고용보험) 항목은 해당자에 한해 예산을 편성해주세요.

선택	순번	구분	항목	산출근거	지원신청액(원)	자부담액(원)	합계(원)
☐	1	지원금	인건비 > 본인사례비	기획자(본인)사례비*1인	3,000,000	0	3,000,000
☐	2	지원금	인건비 > 개인 사례비(사업소득)	실연자*10인	20,000,000	0	20,000,000
☐	3	지원금	일반수용비 > 제작비(무대,소품,의상,액자 등)	무대제작,소품,의상 등*1식	7,000,000	0	7,000,000
☐	4	자부담	일반수용비 > 홍보비(홍보물, 광고비)	홍보물제작비*1식	0	5,000,000	5,000,000
합계					30,000,000	5,000,000	35,000,000

■ 예산계획 작성 (수입예산 총액=지출예산 총액)

① 수입예산

- 지원신청액은 설명란에 '지원금' 으로, 자체자금(있을시)은 자부담으로 기입(각각 총액으로 작성)

② 지출예산

- 지출예산은 항목별로 "총액"만 작성하며, 개인 사례비의 경우 "원천세" 포함하여 작성

※ 세부 예산내역은 사업계획서(첨부파일)내 [2-8. 예산 계획] 항목에 구체적으로 작성해주세요.

신청개요 ☒

예산계획 ☒

첨부파일 ☐

※ 첨부파일은 상단 저장버튼과 상관없이 **파일첨부** 시 저장되며 삭제버튼 클릭 시 삭제됨

※ 파일 별 최대 첨부용량은 100MB입니다.

※ 첨부파일은 압축파일(zip 등)을 제외한 전체 확장자 업로드 가능합니다.

첨부파일 추가

파일구분	필수 여부	파일 개수	파일첨부
사업자 등록증	선택	제한없음	파일첨부
사업계획서	필수	최소 1개 ~ 최대 1개	파일첨부

■ 첨부파일

① 사업자등록증

- 지원신청자격이 '예술단체'인 경우 '사업자등록증' 또는 '고유번호증' 중 1종 필수 제출

- 지원신청자격이 '예술인(개인)'일 경우 제출하지 않음

② 사업계획서

- 신청예술인(개인),단체 모두 필수 제출->반드시 해당공모사업의 사업 계획서 지정양식 준수하여 작성 후 제출

※ 파일이 잘 열리는지 (오류가 없는지) 반드시 최종 확인 후 업로드

※ 공모 안내문을 반드시 확인 후, 안내사항을 준수하여 작성

※ 필수 제출서류 미제출(누락) 시 심의대상에서 제외되오니 유의 바랍니다.

0개의 파일 : 0.008

삭제

[파일첨부] 버튼 클릭 시 파일 업로드 창이 뜹니다.

[파일추가] 버튼 클릭 후 본인PC에서 파일 선택하여 파일 추가 ->[업로드] 버튼을 클릭해주세요.

※ 파일별 최대 용량은 100MB이며, 압축파일은 업로드 불가

삭제

저장

최종제출

삭제

닫기

■ 저장 및 최종제출

[저장]버튼을 클릭하여 작성을 완료합니다.

[최종제출] 버튼을 누르면 지원신청이 완료(제출)됩니다.

※ 최종 제출을 하셨더라도, 접수마감 시간 이전까지는 [사업신청현황]-[지원신청]에서 **제출취소**가 가능합니다. **제출취소**를 누르시면 처리상태가 신청취소로 변경되고 기존 작성하셨던 내용은 신청서 페이지 내 보관되며 재작성 및 최종제출이 가능합니다.

※ [삭제]를 누를 경우, 작성한 지원신청 내용이 삭제되오니 유의하시기 바랍니다.

9



나의 사업 현황



사업신청현황

나의 사업 현황

나의 사업 현황

진행중인 지원사업

2023 | 유망예술지원 공모

STEP01

D-14

지원

지원서 작성중

현재 지원서 작성중입니다.
신청기간안에 꼭 작성해주세요.

[작성중] 일 때 보이는 화면

[바로가기] 클릭시
수정 가능화면으로 이동

*수정 후에는 반드시
[최종제출] 해야함

STEP01

D-14

지원

지원서 신청완료

지원신청이 완료되었습니다.
신청해 주셔서 감사합니다.

바로가기

[최종제출] 화면

※ 최종 제출 후라도, 접수마감
시간 이전까지는
[사업신청현황]-[지원신청]에서
[제출취소] 클릭하여 수정가능.

[제출취소]후 처리상태가
[신청취소]로 변경되며 기존
작성내용은 신청서 페이지
내 보관되며 재작성 및 최종
제출이 가능함.

문의처

■ 사업문의: 청년예술팀 02-362-9742

■ SCAS 시스템 문의: 02-3290-7466, 7467

※ 문의 가능시간: 평일 월~금 09:00 ~ 11:00 / 13:00 ~ 17:00

서울문화재단은 [서울특별시 감정노동 종사자의 권리보호 등에 관한 조례]에 근거하여 고객응대 근로자 보호정책을 시행하고 있습니다. 상담원에게 폭언 및 욕설을 삼가해 주시기 바랍니다.

[참고]

서울문화예술지원시스템(SCAS)

[지원금사업 사용자 이용 매뉴얼] (회원가입, 마이페이지 등) 다운로드 링크

<https://www.scas.kr/scas/inforUse/systemUsing>

 서울문화예술지원시스템

로그인 회원가입 공지사항

지원사업신청 사업신청현황 **이용안내** 알림/정보 SCAS소개

시스템 이용 매뉴얼

[홈](#) [이용안내](#) [시스템 이용 매뉴얼](#)

시스템 이용 매뉴얼

총 7건이 있습니다.

[지원금사업] 서울문화예술지원시스템 정산 앱 이용 매뉴얼(PDF)  미리보기 2022-03-08 홍보IT팀	[지원금사업] SCAS 사용자 이용 매뉴얼_지 원신청(YouTube)  2022-01-05 홍보IT팀	[입주작가공모] 서울문화예술지원시스템 사 용자 이용 매뉴얼(PDF)  미리보기 2021-11-11 홍보IT팀
[지원금사업] 서울문화예술지원시스템 사용 자 이용 매뉴얼(PDF)  미리보기 2022-03-11 홍보IT팀	서울문화예술지원시스템 사용자 이용 매뉴얼 _변경신청(MP4)  미리보기 2021-03-02 홍보IT팀	서울문화예술지원시스템 사용자 이용 매뉴얼 _교부신청(MP4)  미리보기 2021-03-02 홍보IT팀