

서울문화예술지원시스템(SCAS) 입주작가공모 매뉴얼

2024.10.30. 서울장애예술창작센터

서울문화예술지원시스템(SCAS)는
크롬과 엣지 등 최신 브라우저에 최적화되어 있습니다.
인터넷 익스플로러를 사용하시는 분들은 메인 화면 안내창을 따라
설정을 변경하시고 사용하셔야 정상적인 서비스 이용이 가능합니다.



목차

0. 시스템 공통	3
1. 입주작가 공모 신청	4
2. 지원 신청서 작성	7
3. 지원 신청(현황)	14

1 Internet explorer 서비스 종료 안내

- 2022년 6월 15일 마이크로소프트 사의 인터넷 익스플로러 서비스가 공식 종료되었습니다. 또한 2021년 8월 17일부터 인터넷 익스플로러에서 지원되던 기타 서비스들의 지원이 중단되어 현재 인터넷 익스플로러는 기초적인 보안 업데이트 이외에는 기타 사항 지원 불가능 합니다.
- 서울문화예술지원시스템은 크롬, 엣지 등 최신 브라우저에 최적화 되어 있습니다. 아래 설치 링크 URL에서 다운로드/설치 후 시스템 사용하길 바랍니다.
- 크롬 다운로드 <https://www.google.com/intl/ko/chrome/>
- 엣지 다운로드 <https://www.microsoft.com/ko-kr/edge/download>

2 화면 변경 안내



- 글자크기 축소, 기본, 확대로 변경하여 이용 할 수 있습니다.
- 화면 스타일을 라이트 모드, 다크모드로 설정 할 수 있고, 기기설정을 하여 지속적으로 화면 스타일을 변경하여 이용 할 수 있습니다.

3 주의 사항

- 로그인 세션은 **2시간이 지나면 자동으로 로그 아웃**될 수 있습니다
- 지원사업 신청 및 변경 신청 시 메모장, 한글 등 기타 **프로그램에서 붙여 넣기 할 경우 특수문자 오류가 발생**하는 경우가 있으니, 주의하시기 바랍니다.
- 여러 브라우저에서 로그인하여, 접속할 경우데이터의 중복 또는 저장, 최종 제출에 문제가 발생할 수 있습니다

1. 입주작가 공모 신청



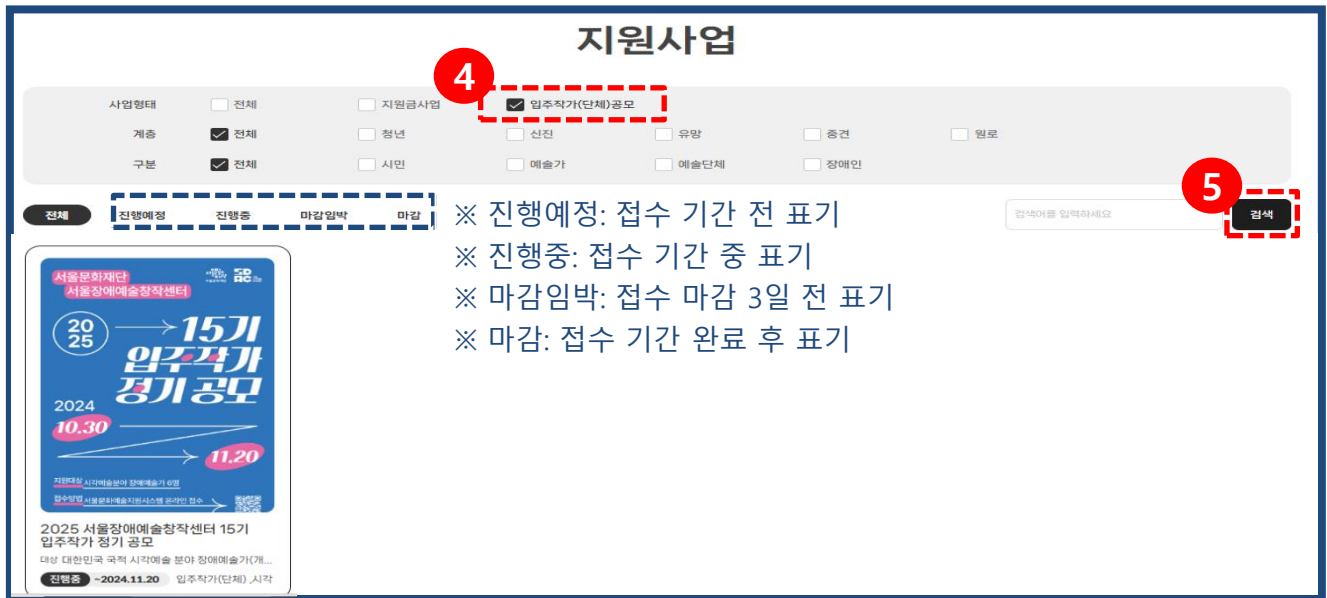
1 입주작가공모 신청(1/2)

서울문화재단

서울문화재단

사용자

지원사업 신청 화면으로 이동



- 1 [서울문화예술지원시스템] 접속 <https://www.scas.kr/scas/>
- 2 [로그인] - 우측 상단 [로그인]을 클릭하여 ID/PW 입력 후 [로그인] 합니다
- 3 [지원사업] - [지원사업]을 클릭합니다
- 4 [입주작가(단체)공모] - [입주작가(단체)공모]를 클릭합니다
- 5 [검색] - [검색]을 클릭합니다

✓ 지원사업정보 목록 및 상세 화면이며, 입주작가공모 신청을 진행

2025 서울장애예술창작센터 15기 입주작가 정기 공모



사업형태	입주작가(단체)공모
공간	서울장애예술창작센터
입주기간	2025-01-01 ~ 2025-12-31
분야(장르)	시각
접수기간	2024-10-30 10:00 ~ 2024-11-20 17:00
대상	대한민국 국적 시각예술 분야 장애예술가(개인)
구분	예술가, 장애인
계층	청년, 신진, 유망, 중견, 원로
문의	02-423-6675
첨부파일	1. 서울장애예술창작센터 15기 입주작가 정기공모 공고문.hwp 미리보기 2. 서울문화예술지원시스템(SCAS) 입주작가공모 매뉴얼 (서울장애예술창작센터).pdf 미리보기

→ 접수기간 확인 필수

→ [첨부파일]을 모두 다운로드 받아 상세 내용 확인 필수

1

신청

1

[신청] - 공모개요를 확인 후, [신청]을 클릭합니다.

※

[참고]

- 서울장애예술창작센터 입주작가 공모는 개인만 신청가능

2. 지원 신청서 작성



✓ 신청 버튼 클릭 후 서약서 동의 후, 신청개요 작성 (하단 스크롤)

입주작가(단체)공모 신청



[장애예술창작센터 15기 입주작가 정기 공모]

지원년도	관리번호	장르	담당부서	신청일	상태
2025	-	-	서울장애예술창작센터	-	-

저장

1

서약서 동의 여부

* 서약서는 반드시 전문을 확인하신 뒤 동의 체크해주시기 바랍니다.

☒ 지원자 책임 신청제에 동의합니다.

전문보기

☒ 개인정보 수집·이용 동의서에 동의합니다.

전문보기

☒ 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서에 동의합니다.

전문보기

2

신청 개요

활동계획

첨부파일

1

[서약서 동의 여부] – [서약서 동의 여부]를 체크합니다

2

[신청개요/활동계획/첨부파일]

- 신청개요 저장 후 활동계획, 첨부파일은 저장하지 않고 이동할 수 있으나, 입력이 있을 경우는 그 탭에 모든 항목 입력 후 저장해야 이동이 가능함

신청 버튼 클릭 후, 하단의 신청개요 작성

신청 개요

활동계획

첨부파일

지원신청 주체

이름			
생년월일			
*장애유무	선택 ▼		
장애유형	장애유형 선택 ▼	장애등급 선택 ▼	

공식 연락처 (단체/개인)

* 연락 가능한 전화번호와 우편물 수령이 가능한 주소를 입력하세요.
잘못된 전화번호 및 주소로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

회원 정보에서 가져오기

*주소	우편번호	주소입력	초기화
	도로명 주소		
	상세 주소		
홈페이지			
*E-mail			
신청인 전화번호	국내 ▼	82	앞번호 선택 ▼
			-
*신청인 휴대전화	국내 ▼	82	앞번호 선택 ▼
			-

신청 장르

*장르	선택해 주세요 ▼
*세부장르	선택해 주세요 ▼

*신청(대표)자 학력

성명	해당년도	학교	학과	재학
	YYYY			선택 ▼
+				

- 회원 로그인으로 이름과 생년월일이 자동기입되어 있습니다.
장애유무-> '유' 선택 후, 유형을 선택합니다.
- 신청자 (개인만 지원 가능)의 주소, 이메일, 휴대전화를 입력합니다.
(회원정보에서 가져오기 가능하나, 반드시 보호자가 아닌 신청자의 이름을 기입합니다.)
- 장르(시각)와 세부장르를 기입합니다.
- 학력을 입력합니다. 하단의 +버튼으로 추가 가능합니다.

1

예술활동경력

수상경력

현재 0 / 2,000자 작성

내용을 입력하세요.

전시경력

현재 0 / 2,000자 작성

내용을 입력하세요.

예술활동경력

현재 0 / 2,000자 작성

내용을 입력하세요.

레지던스입주경력

해당년도	기관명	기간	세부내용
YYYY		기간시작 선택 년·월·일	기간종료 선택 년·월·일
+			

지원금 수혜 내역

해당년도	기관명	사업명	수혜금액
YYYY			
+			

2

저장 후 다음단계로

취소

1 예술활동경력(수상경력, 전시경력, 예술활동경력, 레지던스입주경력, 지원금수혜내역) 해당하는 내용이 있다면 입력 후 저장합니다.

※ 해당사항이 없을 경우 '빈칸' 또는 '해당없음'으로 작성

※ '전시경력, 레지던스 입주경력, 지원금수혜내역'의 경우 해당자는 반드시 작성

2 '저장 후 다음단계로' 버튼을 클릭합니다. 다음 단계인 활동계획 탭이 보여집니다.

✓ 지원신청서 활동계획(탭)을 작성

1 활동계획(탭)의 소개서와 창작활동계획서를 작성 후 저장합니다.

※ 참고

- 활동계획 입력 시, 모든 항목(개인소개서, 창작활동계획서)은 필수 입력이므로
입력 후 저장해야 다음 탭으로 이동 가능 ※기재된 필수서류 미작성 시, 심사대상에서 제외됨
- 활동계획 각 항목 입력 시에는 메모장 등에 작성 후(정상적으로 보이면) 붙여넣기하는
방식으로 진행 필요(텍스트 외 '표' 등 양식 불가, 붙여넣기 시 특수문자 깨질 수 있음)
- 로그인 세션 유지 시간으로 인해 일정 시간이 지나면 로그아웃 될 수 있음

2 '저장 후 다음단계로' 버튼을 클릭합니다. 다음 단계인 첨부파일 탭이 보여집니다.

✓ 지원신청서 첨부파일(탭)의 첨부파일을 추가

신청 개요 활동계획 **첨부파일**

* 업로드 가능 파일 ①

* 첨부파일은 상단 저장버튼과 상관없이 파일첨부시 저장되며 삭제버튼 클릭시 삭제됩니다.

* 파일 별 최대 첨부용량은 100MB입니다.

첨부파일

구분	필수 여부	파일 수	파일첨부
포트폴리오	필수	최소 1개 ~ 최대 1개	파일첨부 ②-①
장애인 복지카드	필수	최소 1개 ~ 최대 1개	파일첨부
기타	선택	제한없음	파일첨부 ②-②

저장 최종제출 목록

①

첨부파일을 첨부합니다.

②

파일첨부 버튼을 클릭합니다. ②-① 과 같이 파일 업로드 창이 나옵니다.

파일 선택 클릭 후, 파일을 업로드 한 후, 추가되었으면 업로드 버튼을 클릭합니다.

※

[참고]

- 포트폴리오와 장애인등록증 또는 복지카드 스캔본은 필수 제출서류입니다.

- 반드시 PDF 파일로 변환하여 1부만 첨부 가능합니다.

※포트폴리오는 필수제출 서류로 미제출 시, 심사대상에서 제외됨

- ②-② 기타의 경우는 선택서류로, 해당하는 모든 내용을 PDF파일로 변환하여 1부만 제출 가능합니다. (기사, 비평글, 작가노트, 기타 작업 활동 등)

✓ 지원신청서 최종제출 처리

입주작가(단체)공모 신청



2025 서울장애예술창작센터 15기 입주작가 정기 공모

지원년도	관리번호	분야	담당부서	장르	상태
2025	202500005	시각	서울장애예술창작센터	시각	작성중

[버튼 안내]

-삭제 : 지원신청서 삭제

(※ 복구가 불가능하기 때문에 [삭제] 클릭 시 주의해야 함)

-저장 : 작성된 내용 저장

-최종제출 : 신청서 최종 제출

(※접수기간 내에는 [제출취소] 후 삭제나 수정이 가능함)

알림 메시지

시스템알림

[시스템 알림] <2025
서울장애예술창작센터 15기 입주작가 정기
공모>
지원신청이 완료되었습니다.
2024-10-24

확인

1

[최종제출]

- 우측 상단 [최종제출] 버튼 클릭하여 제출을 완료합니다
- 반드시 신청 기간 내 제출을 완료해야 합니다

2

[알림 메시지]

- 정상적인 제출 시 최종 제출 알림 메시지가 나타납니다

3. 지원 신청(현황)



✓ 사업신청현황(탭) 클릭 시 메인으로 보이는 나의사업현황

The screenshot shows the '나의 사업' (My Business) menu with a dropdown containing the following options: 나의 사업 현황, 지원 신청, 교부 전 변경 신청, 교부 신청, 교부 후 변경 신청, 정산 및 성과 관리, 현장 평가, 사업 포기 신청, and 문의 내역. The '지원 신청' option is highlighted. Below the menu, there is a table of applications with columns for 지원년도, 관리번호, 분야, 담당부서, 장르, 신청일, 처리상태, and 지원결과. The '처리상태' column shows '신청완료' (Application Completed) for the application with management number 202500005.

1

[나의 사업 > 지원 신청] 메뉴 클릭

- [나의 사업 > 지원 신청] 메뉴로 이동합니다

2

[처리상태 확인]

- 처리상태가 [신청완료] 이면 제출이 완료된 것 입니다

※

[주의사항]

- 지원신청서를 수정 할 경우 [나의 사업 > 지원 신청] 메뉴- [신청서 보기] - [제출취소] -[수정] 버튼을 클릭하고 내용 변경 후 [저장] - [최종제출]을 클릭합니다.

- [제출취소] 후 [삭제]버튼을 누르면 작성된 신청서의 전체 내용이 삭제되며 복구 불가능합니다. 주의하시기 바랍니다