

2024년 포르쉐 프런티어 스타트업

서울문화예술지원시스템(SCAS)
지원신청 안내 매뉴얼

목차

■ 공고확인	1
■ 회원가입	3
■ 지원신청	8
· 사업선택	
· 신청개요 작성	
· 첨부파일 첨부	
· 최종제출	
■ 신청내역 조회	17
■ 지원신청 취소	19
■ 사업 담당자 안내	20

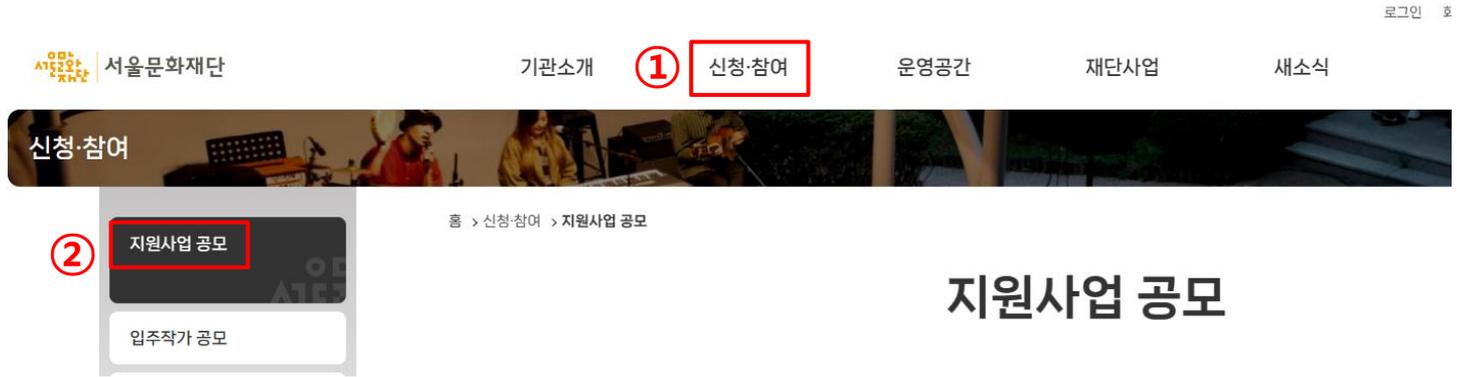
공고확인

공고확인 및 필수 제출 서류 다운로드

서울문화재단 누리집 또는 서울문화예술지원시스템(SCAS) 접속

① 서울문화재단 누리집(sfac.or.kr)

①메뉴 신청·참여 → ②지원사업 공모



② 서울문화예술지원시스템(scas.kr)

지원사업신청



회원가입

회원가입(단체회원)

서울문화예술지원시스템(www.scas.kr)에서 [단체회원]으로 가입 진행



회원유형 선택

서울문화예술지원시스템은 서울문화재단 예술지원사업을 위한 지원신청, 교부, 정산, 성과보고 등을 관리하는 시스템입니다.

시스템 이용문의 및 회원가입 / 로그인 문의는 아래 전화번호로 문의바랍니다.
TEL. 02-3290-7466, 7467

개인회원
만 14세 이상 내국인

단체회원
사업자등록증, 법인등기부등본
고유번호증을 보유한 단체

① 단체회원 가입

- 포르쉐 프런티어 스타트업 사업은 기업이 대상이므로 단체회원으로 가입 필수
- 단체회원의 경우, 대표자가 개인회원으로 먼저 가입되어 있어야 함
- 서울문화예술지원시스템(SCAS)에 가입 이력이 있는 단체의 경우, 기존 아이디 사용
- 기존 가입된 아이디 또는 비밀번호를 잊어버렸을 경우, [아이디 찾기], [비밀번호 재발급]으로 확인

서울문화예술지원시스템 약관 전체 동의

서울문화재단 홈페이지 이용약관(필수)

제 1조 (목적)

본 약관은 재단법인 서울문화재단(이하 "재단")이 제공하는 온라인정보서비스(이하 "서비스")에 대해 재단과 회원 간의 권리, 의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2조 (약관의 게시와 개정)

② 약관동의

- 필수항목과 선택항목이 있으며, 필수는 꼭 동의해야 함

회원가입(단체회원)

단체회원으로 가입하기 위해서 '나이스신용평가정보(주)에 사업자등록번호 인증을 받으셔야 합니다.

* 사업자정보등록 안내: https://www.niceid.co.kr/comp/register/comp_guid.nc?menu_num=1&page_num=0&page_num_1=4

사업자정보등록 _ 안내

온라인 등록을 통해 법인 실명정보를 NICE평가정보에 등록하세요!

기존에 온라인 법인실명등록 내역이 있으신 분은
[등록결과 조회]를 통해 등록 상황을 조회하실 수 있습니다.

[등록결과 조회](#)

1 등록 후 안내사항

현재 유효한 사업자등록증 1부를 팩스로 전송해주세요.
FAX : 02-2122-5040 | 등록문의 : 1600 - 1522
등록센터 운영시간 : 평일 9:00 ~ 18:00

- 며백에 법인실명등록요청이라고 기재하신 후 연락처를 함께 남겨주셔야 정상등록이 가능합니다.
- 24시간 이후에도 인증이 안되시는 경우, 정상 접수 여부에 대한 문의를 주시기 바랍니다.
- 접수 이후 등록 완료까지 영업일 기준 평균 2시간 가량 소요됩니다.

[사업자정보등록 신청하기](#)

③ 단체확인

단체확인

개인사업자 영리법인 비영리법인 공식단체

단체회원으로 가입하시기 위해서는 나이스신용평가정보(주)에 사업자등록번호를 인증을 받으셔야 합니다.

단체명 사업자등록번호 [확인](#)

(사업자등록번호 / 법인등록번호 / 고유번호)
"- " 빼고 숫자만 입력하세요.

단체유형 안내

- 개인사업자: 개인이 운영하는 사업체(단체명, 사업자등록번호)
- 영리법인: 영리를 목적으로 하는 상법상의 법인(단체명, 사업자등록번호, 법인번호)
- 비영리법인: 영리를 목적으로 하지 않는 민법상의 법인(단체명, 법인번호, 고유번호)
- 공식단체: 고유번호를 가진 단체(단체명, 고유번호)

회원가입(단체회원)

대표자 확인

대표자 확인

대표자 조회

대표자 이름

대표자 생년월일*

대표자 성별

대표자 조회

아이디

비밀번호

검색

아이디

이름

생년월일

성별

대표자 아이디와 비밀번호를 입력해주세요

확인

④ 대표자 확인

- 단체 회원의 경우 단체 대표자 개인정보 (개인회원 가입 필수)를 받고 있습니다.
- 가입된 대표자 개인의 아이디와 비밀번호를 입력해 정보를 불러옵니다.
* 대표자 조회가 되지 않을 경우, 가입이 되어있지 않은 것이므로 대표자 개인의 회원가입 진행이 필요합니다.
- 대표자 개인회원으로 가입되어 있다면, 아이디/이름/생년월일/성별을 확인한 후 [확인] 버튼을 눌러주세요.

회원가입(단체회원)

단체필수 정보를 작성해 주세요.

단체명*

회원아이디 *

회원아이디를 입력해 주세요

중복확인

영문(대/소문자), 숫자 조합으로 4자리 이상 15자리 이하로 첫 글자는 영문 (사용예:konan, Konan2018)

비밀번호*

비밀번호 확인*

영문(대/소문자), 숫자, 특수문자 혼용 8자리 이상 15자리 이하 사용가능. (입력가능한 특수문자 !@#%&* _-?)

구분선택

업로드

※사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 하나를 첨부해주시기 바랍니다.

파일구분	파일명	파일크기	기능
------	-----	------	----

파일을 첨부해 주세요

⑤ 단체정보 입력

- **단체회원 정보는 필수입력사항, 기타입력사항, 실무자 정보를 입력하게 되어있음**
 - * 필수입력사항에서 단체명, 단체인증번호, 대표자, 대표자 생년월일은 수정 불가하며 기타입력사항, 실무자 정보는 선택사항임
- **실무자를 입력했을 경우, 사업 관련 모든 안내가 실무자에게 전달됨**
 - * 실무자의 잦은 변경으로 인한 지원 및 교부 등의 행정과정에서 불이익이 발생할 수 있음
- **정상적으로 입력 후 완료버튼을 클릭하면, 가입 완료 페이지로 이동.**

지원신청

사업선택

로그인 후 상단 메뉴에서 [지원사업신청] 클릭해 지원하고자 하는 사업을 선택해주세요.

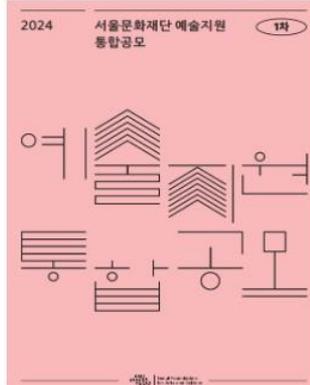
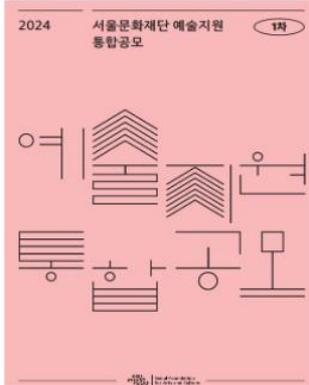
서울문화재단 서울문화예술지원시스템

로그인 | 로그아웃 | 마이페이지 | 심의하기 | 공지사항 0

지원사업신청 사업신청현황 이용안내 알림/정보 SCAS소개

지원사업신청

🏠 지원사업신청

 <p>2024 서울문화재단 예술지원 통합공모 1차</p> <p>진행예정</p> <p>예술창작활동지원-C트랙</p> <p>대상 예술가 및 예술단체</p> <p>2023-10-04 ~ 2023-10-27</p>	 <p>2024 서울문화재단 예술지원 통합공모 1차</p> <p>진행예정</p> <p>공연장상주단체육성지원-공연장</p> <p>대상 공연장</p> <p>2023-10-04 ~ 2023-10-27</p>	 <p>2024 서울문화재단 예술지원 통합공모 1차</p> <p>진행예정</p> <p>공연장상주단체육성지원-공연단체</p> <p>대상 공연단체</p> <p>2023-10-04 ~ 2023-10-27</p>	 <p>2024 서울문화재단 예술지원 통합공모 1차</p> <p>PORSCHE FRONTIER START UP 포르쉐 프런티어 스타트업 참여기업 모집</p> <p>2024. 4. 4 (목) ~ 5. 2 (목) 17:59 서울문화예술지원시스템(SCAS)</p> <p>주최: 서울문화재단 후원: PORSCHE</p> <p>진행예정</p> <p>포르쉐 프런티어 스타트업</p> <p>대상 단체</p> <p>2024-04-04 ~ 2024-05-02</p>
--	--	---	--

사업선택

사업 선택 후 [신청분야 선택]에서 [예술일반]을 클릭해주세요.

※ 포르쉐 프런티어 스타트업 사업의 경우 장르별 지원트랙 구분 없음

지원사업정보 상세안내



진행예정

포르쉐 프런티어 스타트업

분야(장르)	예술일반
접수기간	2024.04.04 ~ 2024.05.02
대상	단체
문의	02-362-9745

신청분야 선택

예술일반

즐거찾기

신청개요 작성

사업 정보를 작성해주세요.

※ 신청개요는 지원신청서 서류 상에 기재한 내용과 동일하게 작성해주세요.

사업정보

* 신청사업명 ?	바른 예 → 아티스트에게 추천받는 그림 구독 서비스 OOO / 틀린 예 → 2024년 포르쉐 프린티어 스타트업	
* 사업기간 ?	YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD	[사업기간범위 : 2024-01-01~2024-12-31]

신청사업명	사업기간
<p>신청기업이 추진하는 사업명 작성</p> <p>※공모 사업명인 '포르쉐 프린티어 스타트업' 작성 금지</p>	<p>실제 사업화 진행 기간 작성</p> <p>※ 예시) 2024-07-01~2024-11-30</p> <p>※ 미정일 경우예정/희망 일자 작성</p> <p>※ 2024-06-21~2024-12-31 이내로 작성</p>

신청개요 작성

사업 정보를 작성해주세요.

※ 신청개요는 지원신청서 서류 상에 기재한 내용과 동일하게 작성해주세요.

* 총사업비 ?	<input type="text" value="0"/>	원
* 지원신청액	<input type="text" value="0"/>	원 [지원신청액 : 최소 0 원 ~ 최대 10,000,000 원]

총 사업비	지원신청액
<p>사업화 진행을 위해 소요되는 사업비 (지원금+자부담)</p> <p>※ 자부담은 필수 아님 ※ 자부담 없을 시, 총사업비와 지원신청액 일치하여 기입</p>	<p>40,000,000원 기입</p>

신청개요 작성

사업 정보를 작성해주세요.

※ 신청개요는 지원신청서 서류 상에 기재한 내용과 동일하게 작성해주세요.

사업장소

* 확정여부	<input type="radio"/> 확정 <input checked="" type="radio"/> 미정
주소	우편번호 <input type="text"/> 주소입력 초기화
	도로명 주소 <input type="text"/>
	지번 주소 <input type="text"/>
	상세 주소 <input type="text"/>
*사업장소명 ?	<input type="text"/>

주소	사업장소명
사업자등록증 기준 사업장소재지 작성	기업명 작성

첨부파일 첨부

[첨부파일] 탭을 클릭하여 이동합니다.

- ① [파일첨부] 클릭하여 파일 업로드 창을 띄움
 - ② 첨부파일을 드래그 또는 왼쪽의 [파일추가] 버튼 클릭하여 자유롭게 첨부
 - ③ [업로드] 버튼을 클릭한 후 파일 업로드가 잘 되었는지 확인
- ※ 첨부파일은 제출 가이드는 공고를 확인해주세요.
 - ※ 압축파일(zip 등) 업로드 불가합니다.
 - ※ 첨부파일 총 용량은 최대 100MB 까지 첨부 가능

지원신청

저장 최종제출 삭제 닫기

지원사업명	청년예술지원사업	관리번호	
※ 입력대상(신청개요, 사업계획 등) 이동시 반드시 '저장'버튼을 클릭하여 저장해 주시기 바랍니다. ※ '최종제출' 버튼을 클릭해야 최종제출이 됩니다. 최종제출 이후에는 수정이 불가합니다.			
*서약서 동의여부 (※ 서약서는 반드시 전문을 확인하신 뒤 동의 체크해주시기 바랍니다.)	<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용 동의서에 동의합니다. 전문보기		
	<input checked="" type="checkbox"/> 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서에 동의합니다. 전문보기		
	<input checked="" type="checkbox"/> 지원신청자 확인 내용에 동의합니다. 전문보기		
신청개요 <input checked="" type="checkbox"/>	첨부파일 <input type="checkbox"/>		
※ 첨부파일은 상단 저장버튼과 상관없이 파일첨부 시 저장되며 삭제버튼 클릭 시 삭제 됩니다. ※ 파일 별 최대 첨부용량은 100MB입니다. ※ 첨부파일은 압축파일(zip 등)을 제외한 전체 확장자 업로드 가능합니다.			
첨부파일 추가			
파일구분	필수 여부	파일 개수	파일첨부
지원신청서	필수	최소 1개 ~ 최대 1개	파일첨부

파일업로드

파일추가

업로드

② 파일을 드래그 해서 넣습니다

①

③

파일이름	크기	상태
x 삭제		0개의 파일 : 0.00B

파일이름	크기	다운로드

최종제출

필수 제출 파일이 첨부되었는지 확인 후, [최종제출]을 클릭하여 제출합니다.

※ 최종 제출 후에는 수정 불가하오니 유의하시기 바랍니다.

※ 최종 제출 후 수정이 필요한 경우, 제출 취소하여 수정 후 최종 제출해주기 바랍니다.

지원신청

저장 **최종제출** 삭제 닫기

지원사업명	청년예술지원사업	관리번호	제출일
-------	----------	------	-----

※ 입력대상(신청개요, 사업계획 등) 이동시 반드시 '저장'버튼을 클릭하여 저장해 주시기 바랍니다.
※ '최종제출' 버튼을 클릭해야 최종제출이 됩니다. 최종제출 이후에는 수정이 불가합니다.

***서약서 동의여부**
(※ 서약서는 반드시 전문을 확인하신 뒤 동의 체크해주시기 바랍니다.)

- 개인정보 수집·이용 동의서에 동의합니다. [전문보기](#)
- 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서에 동의합니다. [전문보기](#)
- 지원신청자 확인 내용에 동의합니다. [전문보기](#)

scas.scaplay.or.kr의 메시지
최종제출 하시겠습니까?
지원신청서에 작성하신 내역과 SCAS 시스템에 기입하신 내용이 일치하는지 확인하셨나요?
제출 이후 변경은 불가합니다.

확인 취소

신청개요 첨부파일

※ 첨부파일은 상단 저장버튼과 상관없이 **파일첨부 시 저장되며 삭제버튼 클릭 시 삭제** 됩니다.
※ 파일 별 최대 첨부용량은 100MB입니다.
※ 첨부파일은 압축파일(zip 등)을 제외한 전체 확장자 업로드 가능합니다.

scas.scaplay.or.kr의 메시지
최종제출 되었습니다.

확인

신청내역조회

최종 제출이 완료되면 [사업신청현황]-[나의 사업 현황] 에서 확인 가능

※ 최종 제출이 완료되었을 경우 “지원서 신청완료”로 표기됩니다.

※ “지원서 작성 중”은 최종제출이 되지 않은 상태입니다.

서울문화예술지원시스템

님 반갑습니다. | 로그아웃 | 마이페이지 | 공지사항 0

지원사업신청 **사업신청현황** 이용안내 알림/정보 SCAS소개

나의 사업 현황

사업신청현황 나의 사업 현황

나의 사업 현황

진행중인 지원사업

2024

STEP01	STEP02	STEP03	STEP04	STEP05
지원	변경(교부 전)	교부	변경(교부 후)	정산 및 성과
지원서 신청완료 지원신청이 완료되었습니다. 신청해 주셔서 감사합니다. 바로가기				

신청내역조회

최종 제출이 완료되면 [사업신청현황]-[지원신청] 에서도 확인 가능

※ 지원연도를 2024년으로, 지원결과 검색은 “전체”로 선택 후 [검색] 버튼 클릭

※ 현재 진행중인 신청 내역을 확인하실 수 있습니다.

The screenshot shows the '서울문화예술지원시스템' (Seoul Cultural Arts Support System) interface. The user is logged in as '님 반갑습니다.' and is viewing the '사업신청현황' (Application Status) page. A dropdown menu is open under '사업신청현황', with '지원신청' (Application) selected. The main content area shows a progress bar with five steps: STEP01 지원신청 (Application), STEP02 (교부 전) 변경신청 (Application before grant), STEP03 교부신청 (Grant application), STEP04 (교부 후) 변경신청 (Application after grant), and STEP05 정산 및 성과관리 (Settlement and performance management). Below the progress bar, the '지원신청' (Application) section is active, showing a search filter for '지원연도' (Application year) set to '2024' and '지원결과 검색' (Search by application result) set to '-전체-' (All). A red arrow points from the '지원신청' menu item to the '2024' dropdown. A red checkmark is placed over the '검색' (Search) button. Below the search filters is a table with columns: 담당부서 (Responsible department), 지원연도 (Application year), 관리번호 (Management number), 지원사업명 (Application name), 분야 (Field), 신청 사업명 (Applied project name), 총사업비 (Total project cost), 지원신청액 (Applied amount), 지원금액 (Grant amount), 처리상태 (Processing status), 신청서작성 (Application form completion), and 신청서 출 (Application form output). The first row shows '예술지원실' (Arts Support Room) as the responsible department, with a '보기' (View) button and a '출력' (Print) button. A red checkmark is placed over the '보기' button.

담당부서	지원연도	관리번호	지원사업명	분야	신청 사업명	총사업비	지원신청액	지원금액	처리상태	신청서작성	신청서 출
예술지원실									신청완료	보기	출력

지원신청취소

최종 제출 지원 취소 하고자 할 경우 [신청서 보기] 클릭 후 지원신청서 창에서 [제출 취소] 클릭하세요.

※ 제출 취소 후 다시 제출하고자 할 경우, 공모 기간 내 (2024. 05. 02. 17 : 59 KST) 에 [최종 제출] 까지 완료해야 합니다.

오른바
서울문화재단
서울문화예술지원시스템

지원신청

제출취소 닫기

지원사업명 관리번호 제출일

※ 입력대상(신청개요, 사업계획 등) 이동시 반드시 '저장'버튼을 클릭하여 저장해 주시기 바랍니다.
※ '최종제출' 버튼을 클릭해야 최종제출이 됩니다. 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

*서약서동의여부 (※ 서약서는 반드시 인공을 확인하신 뒤 동의 체크해주시기 바랍니다.)

- 지원자 책임 신청제 서약에 동의합니다. 전문보기
- 개인정보 수집·이용 동의서에 동의합니다. 전문보기
- 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약에 동의합니다. 전문보기

신청개요 예산계획 첨부파일

지원신청 주체
사업장소

*확정여부 확정 미정

주소 주소입력 초기화

*사업장소명 ?

신청사업 분야

*분야 세부분야

*신청사업유형

나의 사업 현황

사업신청현황 나의 사업 현황

나의 사업 현황

진행중인 지원사업

2024

STEP01 지원 D-1 STEP02 변경(교부 전)

지원

지원서 신청완료

지원신청이 완료되었습니다.
신청해 주셔서 감사합니다.

바로가기

제출취소

사업 담당자 안내

사업 문의

02-362-9745(서울문화재단 청년예술팀)

서울문화예술지원시스템(SCAS) 문의

02-3290-7466, 7467