

SCAS 지원신청서 작성요령

위치

도움말 내용(작성방법)

공통안내

작성 시
유의사항

- 신청개요는 지원신청서에 기재한 내용과 **동일하게 작성**
- **필수작성 항목**을 모두 작성해야 **‘저장’** 가능하며,
다음 탭으로 넘어갈 수 있음(모든 단계에서 저장 필수)
- 최종제출 완료 시 [나의사업]-[나의사업현황]에서 확인 가능
- 최종제출 완료 시 **‘신청완료’**로 표기됨

공식
연락처

- 홈페이지 내 최신정보로 수정 후 입력
- ※ 원활한 지원사업 안내를 위해 기재 실수 하지 않도록 유의

신청
사업명

- 본인의 프로젝트명(사업명) 기입
- ※(예시. 아크릴 판재 가공을 통한 매체 연구)
- ※ RE:SEARCH 등, 공모 사업명 기입 금지

사업
기간

- 프로젝트를 수행할 기간 입력 ※ **최소 90일 이상**
- ※ 입력가능 사업기간 : 2025/5/1 ~ 2025/11/30

총사업비
지원신청액

- 총 사업비/지원신청액 : **3,000,000원** 기입

사업
장소

- 프로젝트를 진행할 주요장소 기재

참고
사진

사업정보	
신청사업명	무용수의 움직임을 위한 음악 리서치 및 워크숍
사업기간	2025-05-01 ~ 2025-11-30
총사업비	3,000,000 원
지원신청액	3,000,000 원 [지원신청액: 최소 3000000 원 ~ 최대 3000000 원]

유의
사항

- 필수 제출서류 확인
- ▼ 클릭하여 제출서류에 해당하는 **‘파일구분’** 선택 후 **‘파일 첨부’**
- **제출서류 : 지원신청서 및 주민등록등본**(필요 시 초본 등)
- ※ 공고문 내 안내사항 미준수 및 서류누락 등 본인 부주의에 대한 불이익이 있으니 유의, **제출 후 파일이 잘 열리는지 반드시 확인**

첨부파일

참고
사진

신청 개요

첨부파일

필수

파일수

최소 1개 ~ 최대 1개

파일첨부

기타

선택

제한없음

파일첨부

파일첨부

파일선택

파일이름

크기

상태

1/1개

0개의 파일, 0.000

①

② 파일을 드래그 해서 넣습니다

③