

서울연극창작센터 연극인오피스 입주 정기공모 FAQ

<신청 및 접수>

Q1. 장기입주와 단기입주의 차이점은 무엇인가요?

A1. 장기입주는 연장 시 최대 3년 동안 사용할 수 있으며, 안정적인 창작 환경을 제공합니다. 반면 단기입주는 3개월 또는 6개월 단위로 단기 프로젝트나 단체들의 활동을 지원하는 공간입니다. (*3개월 단기입주는 25년 하반기부터 운영 예정)

Q2. 연극인오피스의 입주 자격은 어떻게 되나요?

A2. 연극 분야 비영리법인 또는 예술단체를 대상으로 합니다. 장기입주는 정식으로 등록된 단체만 지원할 수 있는 반면, 단기입주는 기존에 구성된 단체뿐만 아니라 프로젝트 단체나 여러 예술인이 모여 구성된 다양한 형태의 단체도 지원 가능합니다. (예. 연극제를 위해 5개의 극단으로 구성된 프로젝트 단체: 장기입주 신청 불가/단기입주 신청 가능)

Q3. 신청 접수는 어떻게 진행되나요?

A3. 서울문화예술지원시스템(SCAS) 통해 온라인으로 접수해야 하며 접수 마감일에 임박하지 않도록 시간적 여유를 두고 신청하는 것을 권장합니다.

(*장기입주는 단체회원으로만 신청 가능/단기입주는 대표자가 개인회원으로도 신청 가능)

Q4. 당해연도에 장기입주와 단기입주 모두 신청 가능한가요?

A4. 정기공모에서는 장기입주와 단기입주의 중복 신청 및 선정이 불가능합니다. 다만 해당 공모에서 미선정된 경우, 하반기 수시공모에 신청할 수 있습니다.

Q5. 재입주 제한에 대해 설명해 주세요.

A5. 단기입주 단체는 다음 해에도 별도의 제한 없이 재입주가 가능하지만 장기입주 단체는 퇴실 후 1년 동안 재입주가 제한됩니다.

Q6. 공간투어에서는 무엇을 확인할 수 있나요?

A6. 공간투어에서는 서울연극창작센터 및 연극인오피스의 실제 공간을 직접 확인할 수 있으며 시설 그리고 공간의 활용 가능성을 검토할 수 있습니다. 투어를 통해 시설의 실제 상태와 운영 환경을 미리 파악하여 신청 시 도움이 될 수 있습니다.

Q7. 한 단체가 신청할 수 있는 사무실 개수에 제한이 있나요?

A7. 네, 단기입주는 한 단체당 최대 1개 사무실, 장기입주는 최대 2개 사무실까지 신청 가능하지만, 신청 수요와 상주 인원 등을 고려하여 심의 과정에서 최종 제공 사무실이 결정됩니다.

<공간운영>

Q8. 연극인오피스는 언제부터 운영되나요?

A8. 2025년 1월 20일부터 입주사무실 운영을 시작하며, 일부 단기입주 사무실은 서울연극창작센터 개관식 및 페스티벌 준비로 인해 하반기부터 운영 예정입니다.

Q9. 연극인오피스의 운영 시간은 어떻게 되나요?

A9. 연극인오피스는 주중 및 주말을 포함하여 오전 6시부터 밤 12시까지 운영됩니다. 안전한 공간 운영을 위해 새벽 시간(밤 12시~오전 6시)은 반드시 사용이 제한되는 점 유의해주시기 바랍니다.

Q10. 사무실 면적은 어떻게 되나요?

A10. 개별사무실의 면적은 최소 14㎡부터 최대 25㎡까지 다양하며, 면적에 따라 임대료가 달라집니다. 상세한 면적 정보는 공고문 또는 현장 투어에서 확인할 수 있습니다.

<임대료>

Q11. 임대료는 어떻게 결정되나요?

A11. 임대료는 서울시 조례에 따라 개별공시지가와 시가표준액을 기준으로 산정됩니다. 매년 개별공시지가와 시가표준액이 변동됨에 따라 임대료도 달라질 수 있으며, 계약서 작성 시점의 금액을 기준으로 합니다.

Q12. 임대료 납부는 어떻게 이루어지나요?

A12. 선정자는 재단이 지정한 날짜에 지정된 계좌로 연간 임대료를 일괄 납부해야 합니다.

<선정 및 계약>

Q13. 선정 이후 입주와 계약은 어떻게 진행되나요?

A13. 입주는 1월 20일부터 가능하며, 선정단체의 사정에 의해 지연 입주할 경우에도 임대료는 1월 20일부터 적용됩니다. 계약은 입주 2개월 전, 선정된 모든 단체가 함께 진행합니다. 불가피한 사정이 있는 경우, 개별적으로 조율이 가능합니다.

Q14. 계약을 중도 해지할 수 있나요?

A14. 계약 해지 시 계약서에 명시된 규정에 따라 임대료 반환이 이루어집니다. 천재지변, 재단의 귀책사유 또는 특정 기간 내 계약 해지 시 전액 반환이 가능하며 그 외의 경우에는 사용 기간에 따라 차감된 금액이 반환됩니다.

Q15. 사무실의 호실 배정은 어떻게 이루어지나요?

A15. 사무실의 호실 배정은 사용 인원과 공간의 크기 등을 고려하여 심의위원이 결정합니다. 신청서에 기재된 인원과 활동 계획을 바탕으로 가장 적합한 사무실이 배정됩니다.